

## 1 附属図書館の概要

本学附属図書館には、図書約 65,000 冊・雑誌 857 種、視聴覚資料 1,673 点があります。また、電子ジャーナルやデータベースなどの電子リソースも導入しています。県民にも開放しており、看護職者等医療従事者も数多く利用しています。

図書館利用の注意事項を守り、マナー良く利用してください。

## 2 附属図書館の利用案内

### (1) 開館時間（学生及び教職員）

学部の授業のある日	9:00～22:00
学部の授業のない平日及び第2・第4土曜日	9:00～17:00
第1・第3・第5土曜日	11:00～17:00

### (2) 休館日

- ・日曜日
- ・国民の祝日に関する法律に規定する休日
- ・群馬県民の日（10月28日）
- ・年末年始（12月28日から翌年1月4日まで）
- ・図書館資料の点検、整理に要する日
- ・その他、館長が特に必要と認めた日

\*詳しい日程は、図書館HP「図書館カレンダー」で確認してください。(http://gchs.opac.jp/)

### (3) 利用できる人

- ・本学の学生及び教職員
- ・県内に在住、在勤、または在学する18歳以上の人 ※高校生は除く
- ・県外在住等の本学卒業生等
- ・その他、館長が許可した人

### (4) 入館（学生及び教職員）

特に手続きは必要ありません。気軽に入館してください。バック等の持ち込みは自由です。

### (5) 館内閲覧

図書館の資料を館内だけで利用する場合は、手続きは必要ありません。ただし、利用後は、必ず元の場所に戻してください。

### (6) 図書館利用カード

入学時に交付した学生証が、図書館利用カードとなります。学生証の裏面に貼付してあるバーコードが図書館利用者ナンバーです。利用の際には必ず持参してください。

### (7) 館外貸出

借りたい図書等に学生証を添えてカウンターで貸出手続きを行ってください。

	学部生		大学院生	
	貸出冊数	期間	貸出冊数	期間
図書	5冊まで	2週間	10冊まで	3週間
雑誌	1冊	1日	1冊	1日

\*貸出手続きの処理をされていない図書等を所持し、図書館出入口のゲートを通ると警報が鳴ります。その時は、職員の指示に従ってください。

\*禁帯出資料（館外へ貸出しできないもの）

- ・禁帯出ラベルの貼られた参考図書（辞書、事典、目録、年鑑等）
- ・逐次刊行物（新聞・雑誌最新号・パンフレット類）
- ・視聴覚資料
- ・その他、館長が指定したもの。

## (8) 返却

図書の裏表紙内（貸出期限票）に押印された返却日を厳守してください。返却時には図書館利用カードは不要です。図書のみカウンターへ返却してください。

開館時間以外の返却は、「返却ポスト」を利用してください。

なお、午前9時以降に「返却ポスト」を利用すると、翌開館日の返却扱いになりますので注意してください。

## (9) 延滞による館外貸出の停止

貸出期間を終了しても図書等を返却しない場合は、館外貸出を停止します。停止期間は、図書等1冊ごとの延滞日数を合算した期間です。（延滞日数は返却期限の翌日から起算し、休館日も含みます。）

（例）3冊借りていて、それぞれ3日間延滞した場合の貸出停止期間

$$3冊 \times 3日間 = 9日間$$

## (10) 複写

図書館の資料を複写したいときは、「館内資料複写申込書」に記入し、カウンター職員の許可を得てから複写してください。著作権法で認められた範囲内で複写できます。費用は利用者の負担となります。

ただし、視聴覚資料及び館長が特に指定した資料は複写できません。

## (11) 図書の分類

図書の分類は「日本十進分類法第9版」に準拠しています。なお、看護学の分類は、「日本看護協会看護学図書分類表」を応用した分類法を採用しています。

看護学に関する本には「N」を、診療放射線学に関する本には「H」の分類記号を付与し、同じ内容の資料が近くに並ぶようにしています。

## (12) 図書の検索

図書館の資料はコンピュータで管理されており、館内の検索端末で検索することができます。利用方法等で不明な点がありましたら、カウンター職員に相談してください。なお、インターネットにより館外からも検索ができます。 (<http://gchs.opac.jp/>)

### **(13) 視聴覚資料の利用**

AVコーナーで、ビデオ、DVD等の資料が利用できます。これらの視聴覚資料を利用したいときは、「視聴覚資料館内利用票」に記入し、カウンター職員に申し出てください。その際、学生証と引き換えに、ソフトとヘッドフォンを貸出しますので、AVコーナーで利用してください。使用方法がわからないときには、カウンター職員に相談してください。

### **(14) レファレンスサービス**

図書館では次のようなサービスも行っています。

- ・ 図書館の利用案内
- ・ 参考資料の調査、相談
- ・ 他機関の紹介、文献複写依頼、図書の借り受け等
- ・ リクエストサービス

### **(15) 電子ジャーナルとデータベース**

図書館には電子化された雑誌をパソコンで見ることができる電子ジャーナルや、文献情報を調べることができるデータベースがあります。

(主な電子ジャーナル)

- ・ メディカルオンライン
- ・ CINAHL with Full Text
- ・ Ovid Nursing Full Text

(主なデータベース)

- ・ 医中誌 Web
- ・ CiNii
- ・ 最新看護索引 Web

### **(16) 図書館の利用上の注意**

- ・ 静寂を保つこと。
- ・ 図書、備品、その他の設備を汚損及び破損しないこと。
- ・ 貸出しを受けた図書等を他人に転貸しないこと。
- ・ 飲食をしないこと。
- ・ 携帯電話等の使用はしないこと。
- ・ その他、職員の指示に従うこと。

### **(17) その他**

図書館の利用については、このほか図書館利用規程、図書館利用案内（パンフレット）、掲示板等の情報を参照してください。