##### １証明書の種類

##### 修了証明書 成績証明書

##### ２　手数料

証明書発行手数料として、証明書発行１通につき群馬県収入証紙で４００円が必要です。

※県外に在住の方で群馬県収入証紙の購入が困難な場合は、看護学教員養成課程事務室までご相談ください。

**３　証明書の申請方法**

（１）直接申請に来られる場合

本学に備え付けの「証明書交付願」（当ホームページから印刷したものでもかまいません。）に必要事項を記載し、押印の上申請してください。その際、申請者であることを確認できる証明書（運転免許証、パスポート、健康保険証当の写し）を提示してください。  
群馬県証紙は、学内では販売しておりませんので、持参してください。  
できあがった証明書の郵送を希望する場合は、返信用封筒（定形外、宛先明記、切手貼付のもの）をお持ちください。

（２）郵送で申請される場合

当ホームページから「証明書交付願」を印刷し、必要事項を記載及び押印のほか、群馬県収入証紙、申請者であることを確認できる証明書（運転免許証、パスポート、健康保険証当の写し）及び返送用封筒（宛先明記、切手貼付のもの）を同封し、看護学教員養成課程事務室あて郵送してください。  
返送用封筒は、証明書２通までの場合には定形外の封筒に１２０円、７通までの場合には１４０円の切手を貼ってください。

[・証明書交付願](file:///E:\28年度　学生関連(個別・個人情報）\証明書関係\証明書交付願.pdf)

**４　郵送先・問い合わせ先**

〒３７１－００５２　群馬県前橋市上沖町３２３－１  
群馬県立県民健康科学大学　看護学教員養成課程事務室

ＴＥＬ：０２７－２３５－９５７７（直通）

　　　　０２７－２３５－１２１１（代表）

※平日、午前８時３０分から午後３時００分まで  
土・日・祝日（休日）・年末年始（１２月２９日から１月３日）はお休みです