

群馬県立県民健康科学大学  
平成26年度版「大学案内」「大学院案内」作成委託業務  
公募型プロポーザル実施要領

1 業務の名称

群馬県立県民健康科学大学平成26年度版「大学案内」「大学院案内」作成委託業務

2 趣旨・目的

大学案内及び大学院案内（以下、大学案内等という）は、群馬県立県民健康科学大学及び大学院への入学を希望する受験生とその保護者に対して、大学の特色、状況等を正しく伝え、以て志願者の増加を図るために作成するものです。

そのため、この目的を最も有効に達成するために大学案内等作成業務を受託する事業者選定に関して公募型プロポーザル方式を採用し、その手続等について諸事項を定めるものです。

3 委託事業の内容

(1) 冊子「群馬県立県民健康科学大学平成26年度版大学案内」の作成  
基本コンセプト

《高い知識・技術を備え心豊かな医療専門職を育成する大学》

①サイズ：本体－A4判 28頁（表紙、裏表紙含む）

中とじ－A5判 8頁（データブックとして使用）

②色数：両面フルカラー

③用紙：本体－再生コート紙86.5kg又は同等程度以上のもの

中とじ－マットコート紙57.5kg又は同等程度以上のもの

④印刷部数：9,000部

⑤仕上げ：中とじ製本

⑥納期：平成26年7月31日（木）

⑦その他：写真点数100点程度（※撮影は事業者が行うこと）

図表、地図等は事業者が作成すること

原稿（本文テキスト）は県民健康科学大学が提供する

成果品のデータファイルをPDF形式（印刷可能な高精細なデータ）で保存したCD-R1部を併せて納品すること

(2) 冊子「群馬県立県民健康科学大学平成26年度版大学院案内」の作成  
基本コンセプト

《実践的指導者やリーダーとして活躍する医療専門職者を育成する大学院》

①サイズ：A4判 8頁（観音折りA4仕上げ）

A4判1枚投げ込み（両面印刷、2頁）

- ②色数：両面フルカラー
- ③用紙：本体ーマットコート紙86.5kg又は同等程度以上
- ④印刷部数：2,000部
- ⑤納期：平成26年5月16日（金）
- ⑥その他：写真点数30点程度（※撮影は事業者が行うこと）
  - 図表、地図等は事業者が作成すること
  - 原稿（本文テキスト）は県民健康科学大学が提供する
  - 成果品のデータファイルをPDF形式（印刷可能な高精細なデータ）で保存したCD-R1部を併せて納品すること

#### 4 予算額

1,626,000円（消費税及び地方消費税を含む）

※選定された事業者に対しては、採用された企画提案に基づき業務内容を調整の上、再度見積もりをお願いする場合があります。

※消費税及び地方消費税は8%で算出してください。

#### 5 契約期間

契約締結の日から、平成26年7月31日（木）まで

#### 6 業務の再委託の禁止

本委託事業は自らすべて適切に実施しなければならないので、再委託は特に必要と認める場合を除いて認められません。

#### 7 応募資格

次の条件の全てを満たしていることとします。

- ・県内に本店支店、営業所を置く者
- ・群馬県会計局業者登録の種別が、営業品目(大分類)印刷、(小分類)オフセット印刷であって、格付等級がAである者
- ・地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当していない者
- ・破産宣告を受け復権していない者でない者
- ・銀行取引停止処分を受けている者でない者
- ・会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更正手続開始の申立て、又は民事再生法(平成11年法律225号)に基づく再生手続の申立てがなされている者ではないこと
- ・群馬県の指名停止処分を受け、その期間が終了していない者でない者
- ・暴力団、暴力団員又は暴力団員と社会的に避難されるべき関係を有する者でないこと

## 8 スケジュール

- 平成25年11月27日（水） 群馬県立県民健康科学大学HPにて、実施要領等の公表
- 12月 4日（水） 質問書受付開始
- 12月18日（水） 参加申込書申込受付開始
- 12月20日（金） 質問書受付終了
- 12月25日（水） 参加申込書申込締切り（午後5時必着）
- 平成26年 1月 6日（月）
- ～9日（木） 第一次審査
- 1月23日（木） 第二次審査 ※開催日が変更になる場合もあります。
- 1月31日（金） 事業者選定結果通知の発送（予定）

## 9 応募手続き等

応募する場合には、次のとおり、書類を提出してください。

### (1) 提出書類

- ・参加申込書<様式1>
- ・企画提案書<任意様式>
- ・見積書<任意様式>
- ・事業者概要<様式2>
- ・会社のパンフレット<提出は任意>

※ 提出書類は原則A4版とします。

### (2) 企画提案書作成上の留意点

大学案内については、大学案内のページ割（ページ割は変更可）を参考に、表紙、裏表紙、各学部の説明（少なくとも1学部）、その他活動（海外活動、地域活動、学生生活）の説明の基本デザイン・スタイル等が明確に視認できるよう企画提案書を作成してください。大学院案内については、大学院案内のページ割（ページ割は変更可）を参考に、表紙、裏表紙、各研究科（少なくとも1研究科）の説明の基本デザイン・スタイル等が明確に視認できるよう企画提案書を作成してください。その他の項目頁については、空原稿を挿入するのみで差し支えありません。なお、正本はカラー印刷仕上げでお願いします。

また、各冊子の基本コンセプトを踏まえ、冊子全体のコンセプト、キャッチコピー等の提案をお願いします。

### (3) 提出部数

各正本1部、企画提案書は副本6部（副本は複写でも可）

なお、正本については、代表者の記名捺印があるものに限ります。

### (4) 提出方法・提出期限

- ・提出方法：(5)の提出先あて、持参または郵送してください。

・提出期限：平成25年12月25日（水）午後5時必着

(5) 提出先

〒371-0052 群馬県前橋市上沖町323-1

群馬県立県民健康科学大学事務局教務係（担当：小野里）

（電話） 027-235-1211

（FAX） 027-235-2501

(6) 応募書類の取扱い

- ・提出された応募書類は返却しません。
- ・提出された応募書類は、審査の必要上、複製を作成することがあります。

(7) 質問書の受付・回答

募集内容についての質問は、FAX（送付先番号：027-235-2501）にて受け付けます。

受付期間：平成25年12月 4日（水）から

平成25年12月20日（金）午後5時まで

質問様式：別添

なお、質問に対する回答は、質問書を受け付けした日から3日以内（土・日曜日、国民の休日は除く）に、電話連絡等により行います。

(8) その他

- ・応募書類の作成・提出に要する経費は提案者の負担とします。また、審査会への参加に要する経費も同様とします。
- ・提案者が提出書類に虚偽の記載をした場合は、当該企画提案を無効にし、契約締結後に虚偽であることが発覚した場合には、契約を解除することがあります。
- ・参加申込書の提出後に辞退する場合には、第一次審査の前日までに、文書（代表者印のあるもの）にてその旨を連絡してください。
- ・採用された企画の使用権及び著作権は、群馬県立県民健康科学大学に帰属します。また、撮影した写真の使用については、本学における二次利用を妨げないものとします。
- ・採用されなかった企画を他の用途に利用又は第三者に提供若しくは当該企画の内容を教示することはありません。
- ・採用された企画提案は、そのまま大学案内等になることはなく、大学案内等作成の素案になります。

## 10 審査

提出された書類に基づき第一次審査を行い、その後、第一次審査通過者を対象に、企画提案に関するプレゼンテーション・ヒアリングによる第二次審査を行い、最も優れた企画提案を提出した事業者を、委託の優先交渉者として決定し、委託契約の交渉を行います。

(1) 選定基準

提案事業については、以下の基準に基づいて審査を行います。

- ・基本コンセプトに合致しているか。
- ・わかりやすく説得力のある構成力を有しているか。
- ・優れたデザイン性・企画力を有しているか。
- ・予算及び当該事業の適正な執行が可能であるか。

(2) 第一次審査会

- ・日時：平成26年1月6日（月）～9日（木）
- ・提出された書類に基づき、候補者を選出します。
- ・審査結果は、応募者全てに連絡します。

(2) 第二次審査会

- ・日程：平成26年1月23日（木）予定
- ・場所：群馬県立県民健康科学大学
- ・日程は、第一次審査通過者に連絡します。
- ・審査結果は、審査を受けた事業者全てに連絡します。

1.1 契約

(1) 委託契約の締結

企画提案内容がそのまま契約内容となるものではなく、具体的な契約内容及び委託金額は、別途交渉の上で決定します。

また、優先交渉者との交渉が不調に終わった場合、次点とされた者と交渉する場合があります。

なお、委託により作成された成果品に関する全ての権利は、群馬県立県民健康科学大学に帰属します。

(2) 委託費の内容

3に定める仕様の群馬県立県民健康科学大学平成26年度版大学案内等作成に付随する全ての経費

(3) 委託費の支払い

原則として、成果物の納入・検査実施後の精算払いとします。