Ⅴ　附属図書館

1　附属図書館の概要

本学附属図書館には、図書約 68,000 冊・雑誌約 900 種、視聴覚資料約 1,700 点、製本雑誌約 6，900 冊があります。また、電子ジャーナルやデータベースなどの電子リソースも導入しています。県民にも開放しており、看護職者等医療従事者も数多く利用しています。

図書館利用の注意事項を守り、マナー良く利用してください。

2　利用案内

（１） 開館時間（学生及び教職員）

授業のある日	9:00～22:00
授業のない平日及び第２･第４土曜日	9:00～17:00
第１・第３・第５土曜日	11:00～17:00

（２） 休館日

・日曜日
・国民の祝日に関する法律に規定する休日
・群馬県民の日（１０月２８日）
・年末年始
・図書館資料の点検、整理日
・その他、館長が特に必要と認めた日

＊詳しい日程は、図書館ＨＰ「図書館カレンダー」（https://gchs.opac.jp/）を参照。

（３） 利用できる人

・本学の学生及び教職員
・県内に在住、在勤、または在学する１８歳以上の人　※高校生は除く
・県外在住等の本学卒業生等
・その他、館長が許可した人

（４） 図書館利用カード

図書館の利用には、学生証が必要です。利用の際には必ず持参してください。

（５） 館外貸出

借りたい図書等に学生証を添えてカウンターで貸出手続きを行ってください。

	学部生		大学院生	
	貸出冊数	貸出期間	貸出冊数	貸出期間
図書	５冊まで	２週間	１０冊まで	３週間
雑誌	１冊	１日	１冊	１日

＊貸出手続きの処理をされていない図書等を所持し、図書館出入口のゲートを通ると警報が鳴ります。その時は、職員の指示に従ってください。

＊禁帯出資料（館外へ持ち出しできないもの）

・禁帯出ラベルが貼ってある参考図書（辞書、事典、目録、年鑑等）
・逐次刊行物（新聞・雑誌最新号・パンフレット類）
・視聴覚資料
・その他、館長が指定したもの

（６） 返却

図書等の裏表紙内にある貸出期限票に押印された返却期限までに、図書等をカウンターへ返却してください。返却時、学生証は不要です。

開館時間帯以外での返却は、図書館入り口に設置してある「返却ポスト」を利用してください。なお、午前９時以降に「返却ポスト」を利用すると、翌開館日の返却扱いになりますので注意してください。

（７） 延滞による館外貸出の停止

貸出期間を経過しても図書等を返却しない場合は、館外貸出を停止します。停止期間は、図書等１冊ごとの延滞日数を合算した期間です。（延滞日数は返却期限の翌日から起算し、休館日も含みます。）

（例）３冊借り、それぞれ３日間延滞した場合の貸出停止期間　　３冊×３日間＝９日間

（８） 複写

図書館の資料を複写したいときは、「館内資料複写申込書」に記入し、カウンター職員の許可を得てから複写してください。著作権法で認められた範囲内で複写できます。費用は利用者の負担となります。ただし、視聴覚資料及び館長が指定した資料は複写できません。

（９） 図書の分類

看護学に関する本には「N」を、診療放射線学に関する本には「H」の分類記号を付与し、同じ内容の資料が近くに並ぶようにしています。

（１０） 図書の検索

図書館の資料は、館内の端末で検索することができます。利用方法等で不明な点がありましたら、カウンター職員に相談してください。なお、インターネットにより館外からも検索ができます。（https://gchs.opac.jp/）

（１１） 視聴覚資料の利用

ＡＶコーナーで、ビデオ、ＤＶＤ等の資料を利用できます。視聴覚資料を利用したいときは、「視聴覚資料館内利用票」に記入し、カウンター職員に申し出てください。学生証と引き換えにソフトとヘッドフォンを貸出します。使用方法がわからないときは、カウンター職員に相談してください。なお、館外への持ち出しはできません。

（１２） レファレンスサービス

図書館では次のようなサービスも行っています。

・参考資料の調査、相談
・他機関の紹介、文献複写依頼、図書の借り受け等
・リクエストサービス

（１３）電子ジャーナルとデータベース

電子化された雑誌をパソコンで見ることができる電子ジャーナルや、文献情報を調べることができるデータベースがあります。

（主な電子ジャーナル）
・メディカルオンライン
・CINAHL with Full Text
・Ovid Nursing Full Text

（主なデータベース）
・医中誌 Web
・最新看護索引 Web

（１４）図書館の利用上の注意

図書館を利用する際には、下記の事項を遵守してください。

・貴重品は、自己責任で管理すること。
・図書等は、元の位置に戻すこと。
・静寂を保つこと。携帯電話等の使用はしないこと。
・図書、備品、その他の設備を汚損または破損しないこと。
・貸出しを受けた図書等を他人に転貸しないこと。
・飲食をしないこと。
・その他、職員の指示に従うこと。

（１５）その他

図書館の利用については、図書館利用規程、図書館利用案内（パンフレット）、掲示板等の情報も御覧ください。