

IX 諸届一覽

ア 学生生活に関するもの

| 提出書類 | 提出する時期 | 手続要領 | 掲載ページ 様式番号 |
|-----------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 学生証再交付願 | 学生証の記載事項に変更が生じたとき、 又は学生証を紛失・破損したとき | 学生証を添付（紛失した場合を除く） | p 8 6 様式 2 号 |
| 学生カード | 入学後、速やかに提出 | | p 8 6 様式 3 号 |
| 保証人変更届 | 保証人を変更したとき | 新旧保証人連署 | p 8 7 様式 4 号 |
| 保証人住所変更届 | 保証人が住所を変更したとき | | p 8 8 様式 5 号 |
| 本籍・住所等変更届 | 本人もしくは家族が本籍・住所・電話番号を変更したとき | 本籍変更の場合は、住民票（個人番号記載なし）の写を添付 | p 8 8 様式 6 号 |
| 改姓・改名届 | 姓・氏名を変更したとき | 戸籍抄本を添付 | p 8 9 様式 7 号 |

イ 各種証明に関するもの

| 提出書類 | 提出する時期 | 手続要領 | 掲載ページ 様式番号 |
|--|--|------------------|-----------------|
| 証明書交付願 在学証明書 成績証明書 単位修得証明書 卒業・修了証明書 卒業・修了見込証明書、推薦書等 | 交付希望日の3日前(土・日・祝日を含めない)まで ただし、推薦書については、あらかじめ事務局へ相談の上、指示された提出期限まで | | p 8 9 様式 8 号 |
| 通学証明書交付願 | 交付希望日の3日前(土・日・祝日を含めない)まで | | p 9 0 様式 9 号 |
| 学割証交付願 | | p 9 0 様式 10 号 | |

ウ 修学に関するもの

| 提出書類 | 提出する時期 | 手続要領 | 掲載ページ 様式番号 |
|-----------------|---------------------------------|---|--|
| 履修登録確認表 | Semesterごとに指定する日 (事務局に掲示) まで | CA (カリキュラム・ アドバイザー) の確認 印を得て提出 | — |
| 追試験願 | 試験実施の日から3日以内 | 認定試験を受けられな かったことを証明する 書類 (診断書等) を添 付 | — |
| 治癒証明書 | インフルエンザや麻疹、風疹 等が治癒し、登校するとき | 医療機関において治癒 証明書を入手して提出 | 通知「学校感 染症による出 席停止扱いに ついて」に定 める様式 |
| 欠席届 | 原則、欠席しようとする日の前 日まで | 引き続き7日以上授業 を欠席するとき | p 9 3 様式 12-1 号 |
| 就職・進学試験用欠 席届 | 欠席しようとする日の前日まで | 就職・進学試験のため に授業を欠席しようと するとき 担任教員の承認印を得 て提出 | p 9 4 様式 12-2 号 |
| 忌引届 | 原則、忌引きをしようとする日 の前日まで | 父母・祖父母・兄弟姉 妹、伯父母等の死亡に より忌引したとき 「会葬礼状」等を添付 | p 9 5 様式 13 号 |
| 休学願 | 休学希望日の1か月前まで | 引き続き3か月以上修 学することができな いとき 休学理由が病気等によ るときは診断書を添付 あらかじめ学年担任ま たはグループ担任もし くはCA (カリキュラ ムアドバイザー) に相 談すること | p 9 6 様式 14 号 |

| | | | |
|------|------------------------|---|------------------|
| 復学願 | 復学希望日の1か月前まで | 休学理由が病気等によるときは、復学可能を証明する診断書を添付 あらかじめ学年担任またはグループ担任もしくはCA（カリキュラムアドバイザー）に相談すること | p 9 6 様式 15 号 |
| 退学願 | 退学希望日の1か月前まで | あらかじめ学年担任またはグループ担任もしくはCA（カリキュラムアドバイザー）に相談すること | p 9 7 様式 16 号 |
| 留学願 | 留学希望日の6か月前まで | 留学予定先が確認できる書類等を添付 あらかじめ学年担任またはグループ担任もしくはCA（カリキュラムアドバイザー）に相談すること | — |
| 転学願 | 転学希望日の3か月前まで | 学生証を添付 あらかじめ学年担任またはグループ担任もしくはCA（カリキュラムアドバイザー）に相談すること | — |
| 再入学願 | 再入学を希望する年度の前年度の12月末日まで | あらかじめ事務局へ相談すること | — |

エ 課外活動に関するもの

| 提出書類 | 提出する時期 | 手続要領 | 掲載ページ 様式番号 |
|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| 学内団体設立願 | 学内において団体を設立しようとするとき 設立希望日の1か月前まで | あらかじめ顧問を依頼する教員の承諾を得ること 規約、名簿等を添付 | p 9 7 様式 17 号 |
| 学内団体存続願 | 毎年5月末まで ※未提出の場合は、解散したものとみなす | 団体の活動状況が確認できる書類を添付 | p 9 8 様式 18 号 |

| | | | |
|-----------------|---------------------------------------|---------------------|--------------------|
| 学内団体規約等 変更届 | 団体規約等の届出事項を変更 したとき | 規約改正の場合は新規 規約を提出 | p 9 8 様式 19 号 |
| 学内団体解散届 | 団体を解散したとき | | p 9 9 様式 20 号 |
| 学外団体加入届 | 学外団体に加入したとき | | p 9 9 様式 21 号 |
| 学外団体脱退届 | 学外団体を脱退したとき | | p 1 0 0 様式 22 号 |
| 試合・合宿等 学外活動届 | 試合・合宿等の学外活動を行 おうとするとき 開催日の3日前まで | 活動計画書、参加者名 簿を添付 | p 1 0 0 様式 23 号 |

オ 施設利用に関するもの

| 提出書類 | 提出する時期 | 手続要領 | 掲載ページ 様式番号 |
|--------------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------|
| 施設使用許可申請書 | 学内施設を利用しようとする とき 利用希望日の前日の17時まで | | 様式1号 |
| 掲示物掲示許可申請書 | 掲示希望日の1週間前まで | 掲示しようとする文書等 を添付 | 様式3号 |
| 自動車 バイク 自転車 通学願 | 自動車・バイク等による通学 開始希望日の1週間前まで | | p 9 1 様式 11 号 |

カ その他

| 提出書類 | 提出する時期 | 手続要領 | 掲載ページ 様式番号 |
|------|---|-----------------------------|---------------|
| 在学届 | 高等学校又は、入学前に日本 学生支援機構奨学金を受けて いる者が、返還猶予を受ける とき | 「返還のてびき」に綴り 込まれている在学届を提出 | — |

| | | | |
|-----------------------|--|-------------------|--------------------|
| 奨学金申込書類 | 奨学金を希望するとき | | — |
| 学生教育研究災害傷害 保険事故報告書 | 教育研究活動中及び通学中に 事故が発生したとき 事故発生後 30 日以内 | 所定の様式で保険会社に 提出 | — |
| 学生の事故届 | 学内外で事故が起きた場合、 事故発生後速やかに | | p 9 2 様式 11 号-3 |
| 学生の海外渡航届 | 海外に渡航するとき 出発日の 2 週間前まで | | p 9 2 様式 11 号-4 |