

2020年度 給付型奨学生募集要項

1. 趣 旨

群馬県内の国公立大学に在籍し、意思堅実、学業優秀でありながら経済的理由により修学が困難な者に対し、奨学援助に関する事業を行い、社会有用の人材の育成に寄与するため奨学金を支給いたします。

2. 2020年度奨学生採用予定人数

2020年4月に群馬県内の国公立大学に入学する者7名程度

3. 奨学金の額、奨学金支給期間及び奨学金支給時期

(1) 奨学金の額、奨学金支給期間

1人当たり20万円/年額 × 4年間 = 計80万円

※支給対象となった者に対し、2020年4月から4年間、毎年20万円を支給。

※当財団からの奨学金は給付型。返済の必要はありません。

但し、その者が第9項に記載の奨学金の休止または廃止事由に該当した場合はこの限りではありません。

(2) 奨学金支給時期

毎年6月に年額をまとめて支給致します。

(本年度分(2020年4月～2021年3月分)については、2020年7月に支給致します。以降毎年、同様に、年度分を6月に支給致します。)

4. 奨学生の応募資格

下記のいずれにも該当すると認められる者。

(1) 2020年4月に群馬県内の国公立大学に入学する者であること

(2) 意思堅実で学業が優秀であること

(3) 学資が豊かでないこと

※すでに他の奨学金(給付型・貸与型を問いません)を受けている、受ける予定、の学生も応募可能です。

5. 応募の手続

(1) 学校の推薦

奨学金の申請を行う場合は、大学の推薦が必要です。推薦書の書式については以下

(2) 項をご参照ください。

(2) 願書等の提出

下記の書類を、大学の担当部署（学生課など）を通して提出してください。なお、ご提出いただいたこれらの書類は返却致しません。

- ✓ 奨学生願書・・・・・・・・・・・・・・・・添付書式③
 - 写真（最近撮影の半身脱帽のもの 4cmx3cm）を貼付
- ✓ 高校最終学年の学業成績証明書・・・・・・・・高校が作成するもの
- ✓ ~~大学の発行する奨学生推薦書・・・・・・・・添付書式④~~事務局作成
- ✓ 応募学生には作文を提出していただきます。
 - 題「進学目的と将来の抱負」（学生本人の手書きによるもの、400字詰め原稿用紙1枚）
題、大学が学都、氏名と書くこと。（用紙の2〜3行も使う。）
- ✓ 応募学生の世帯の生計を担う方々全員の所得を証明する書類（給与所得者の場合は前年の源泉徴収票の写し、給与所得者以外の場合は前年の確定申告書B第一表の写し、上記の書類の用意ができない所得による場合、所得金額のわかる適宜の書類の写し）

6. 応募の締め切り

6月17日(水)大学事務局に提出。

2020年~~5月25日~~^{6月30日}までに大学の担当部署（学生課など）を通して当財団必着で書類の送付をお願いします。

7. 面接の実施

選考委員による書類選考を経て、二次選考に残った方々について面接を行います。面接の予定期間は6月中旬です。個々の学生との面接日時については、当財団より直接、対象となった学生に連絡し決定致します。

8. 奨学生の決定

奨学生の決定

奨学生は選考委員会、理事会を経て6月下旬～7月上旬に決定されます。なお、選考の経過及び決定の理由は公表致しません。

奨学生の決定通知

採用となった奨学生については、奨学生決定通知書（添付書式⑤）の送付を以て、貴大学に通知いたします。奨学生決定通知書には、採用された学生宛ての決定連絡書（各自宛て）を添付いたしますので、貴大学におかれましては、同連絡書を以て採用された各学生にご通知をお願い致します。（貴大学からの採用者が無い場合も添付書式⑥にてその旨ご連絡いたします）。

上述の連絡書には、奨学金の振込先金融機関および口座を記載する箇所があります。

貴大学におかれましては、各奨学生に採用決定連絡をされる際に、振込先の連絡を学生自らが財団宛てに行う必要がある旨を、お伝え願えれば幸甚です。

不採用となった学生については、不採用通知書（添付書式⑦）をご本人宛に当財団より直接郵送致します。

9. 奨学金の休止又は廃止事由

奨学生が以下に該当するときは、奨学金の支給を停止又は打ち切ることがあります。

- (1) 在学する大学において学籍を失ったとき
- (2) 病気その他の理由により学業を継続できる見込みが立たないとき
- (3) 理由なく長期にわたって欠席したとき
- (4) 学業成績又は素行が甚だ不良のとき
- (5) 奨学金願書等の提出書類の記載事項に虚偽が発見されたとき
- (7) これらの他、奨学生としての資格を失ったとき、奨学生として不適切な振る舞いがあったとき

10. 奨学生の義務

奨学生となった学生には、当財団が主催する交流会（年1～2回程度）等に参加して頂きます。

また、奨学生となった学生には、翌年以降、奨学生最終年度までの毎年5月末までに「学業成績表（大学指定の成績証明書）」と「作文（1年間の体験・所感・研究成果等、400字詰め原稿用紙1枚）」を当財団あて郵送（住所以下参照）にて提出していただきます。

11. 連絡先

ご質問がございましたら、以下までご連絡ください。

（連絡先）一般財団法人 サンヨー食品奨学財団 事務局
〒371-0811 群馬県前橋市朝倉町 555-4
Tel : 027-220-3421

奨学生願書

◎大学担当者が記入して下さい

記入日 年 月 日

大 担 当 者 欄	大 学	〒	—	住所	
				電話 ()	部課 係(担当者)

◎申請者が記入して下さい

記入日 年 月 日

フリガナ 氏 名		男・女	本人写真 (4cmx3cm)
生年月日	年 月 日生 (満 歳)		
大学名 学 部 学 科	(平成 年 月 入学)		
フリガナ 本人現住所	〒 —		
	メールアドレス:	TEL(自宅): ()	
		TEL(携帯): ()	
フリガナ 家族住所	〒 —		
		TEL: ()	
(休学・転学・退学・職歴等年月順に記入すること。記載する学歴は高校以上とし、国・公・私を記載すること)			
学 歴 ・ 職 歴 等	年 月 立	卒業	
	年 月~	年 月	
	年 月~	年 月	
	年 月~	年 月	
	年 月~	年 月	
	年 月~	年 月	
特殊技能・取得資格等		趣味・運動・クラブ活動・課外活動等の状況	
奨学金給付希望理由			

生計を共にする家族及び所得						
本 人 を 除 く 家 族	続柄	氏名	年齢	職業 勤務先・学校名(国・公・私立の別を記載)	【注】前年所得	
						万円
						万円
						万円
						万円
						万円
						万円
						万円

【注】給与所得者の場合は源泉徴収票「給与所得控除後の金額」、その他事業者等の場合は確定申告書B第一表「所得金額」の合計額をご記載下さい。他の所得(年金所得等)がある場合、その所得をご記載下さい。

以上のとおり記載事項に相違ありません。奨学生として、貴財団より奨学金の給付を受けたいと思しますので、別紙所定書類(*下記参照)を添付し、お願い申し上げます。

2020 年 月 日

一般財団法人 サンヨー食品奨学財団 御中

本人氏名

印

*添付書類・・・以下書類を添付下さい

- 高校最終学年の学業成績証明書……………高校が作成するもの
- 在学大学の推薦書
- 作文「進学の目的と将来の抱負」(400字詰め原稿用紙1枚)
- 世帯の生計を担う方々全員の所得を証明する書類
(給与所得者の場合:前年の源泉徴収票の写し、給与所得者以外の場合:前年の確定申告書B第一表の写し、それ以外の所得の場合:金額が分かる適宜の書類の写し)