

群馬県立県民健康科学大学
2027年度版～2029年度版「大学案内」「大学院案内」作成業務委託
公募型プロポーザル実施要領

1 業務の名称

群馬県立県民健康科学大学2027年度版～2029年度版「大学案内」「大学院案内」作成業務委託

2 趣旨・目的

群馬県立県民健康科学大学は、看護師、保健師及び診療放射線技師の育成を通して地域社会に貢献することを目的に平成17年に開学し、これまでに多くの医療従事者の養成を行ってきました。大学案内及び大学院案内（以下、大学案内等という）は、本学及び本学大学院への入学を希望する受験生とその保護者に対して、大学の特色、状況等を正しく伝え、以て志願者の増加を図るために作成することを目的とします。

この目的を最も有効に達成するために大学案内等作成業務を受託する事業者選定に関して公募型プロポーザル方式を採用し、その手続等について諸事項を定めるものです。

3 業務の内容

別添仕様書のとおり

4 見積上限額

5,263,500円（消費税及び地方消費税を含む3年間の総額）

※応募に要する経費は含みませんので、自己負担となります。

※選定された事業者に対しては、採用された企画提案に基づき業務内容を調整の上、再度見積もりをお願いします。

※消費税及び地方消費税は10%で算出しています。

※令和8年度の予算が確定していないため、実際の予算額は上記の金額とは異なる可能性があります。

5 契約期間

契約締結の日から、2028年7月31日（月）まで

※契約期間中における各年度の3月31日までに委託者又は受託者から契約を解除する等の通告がないときは、同一条件のもと各年度における予算の範囲内で契約を継続することになります。

6 応募資格

プロポーザルに参加できる者は、個人もしくは法人とし、次の条件の全てを満たしていることとします。

- (1) 群馬県内に本支店または営業所を置く者であり、本学と柔軟かつ機動的に連絡が行える体制を備えていること。
- (2) 群馬県公立大学法人契約事務取扱規程(群馬県公立大学法人規定第26号)第3条の規定に該当する者でないこと。
- (3) 銀行取引停止処分を受けている者でないこと。
- (4) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更正手続開始の申立て、又は民事

再生法(平成11年法律225号)に基づく再生手続の申立てがなされている者ではないこと。

- (5) 群馬県の指名停止処分を受け、その期間が終了していない者でないこと。
- (6) 本委託業務を的確に遂行する体制、ノウハウ等を有し、かつ当該業務を円滑に遂行するための必要な経営基盤を有している者であること。
- (7) 暴力団、暴力団員または暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者でないこと。

8 スケジュール

- 2025年11月28日(金) 本学HPにて実施要領等の公表
- 12月 8日(月) 参加申込書申込受付開始
- 12月19日(金) 質問書受付終了
- 12月24日(水) 参加申込書申込締切り(午後5時必着)
- 2026年 1月 7日(水)
- ～14日(水) 第一次審査
- 1月30日(金) 第二次審査 ※開催日が変更になる場合もあります。
- 2月 6日(金) 事業者選定結果通知の発送(予定)

9 質問受付

次のとおり、応募を予定している事業者から質問を受け付けます。

- (1) 受付期間
2025年12月19日(金) 午後5時まで
- (2) 質問様式
質問様式(様式1)による
- (3) 質問方法
電子メールによる
- (4) 提出先
下記13のとおり
※メール件名を「県民健康科学大学案内及び大学院案内作成業務委託に関する質問(〇〇社)」としてください。
※提出後は必ず電話で連絡してください。(土日祝日を除く午前9時～午後5時)
【電話番号】027-235-1244
- (5) 回答
質問書を受け付けた日から5営業日以内に質問者及び参加申込の意思表示があった者へ電子メール等により回答します。
※質問の内容や回答は、個別の企画提案の内容に関わるものを除き、本学ホームページに公開する場合があります。

10 応募手続き等

応募する場合には、次のとおり、書類を提出してください。

(1) 提出書類

- ア 企画提案書表紙（様式 2）・・・・・・・・・・・・・・・・・【提出部数：1 部】
- イ 企画提案書本体（任意様式）・・・・・・・・・・・・・・・・・【提出部数：正本 1 部、副本 6 部】
- ※審査の必要上、「企画提案書本体」には、会社名・ロゴマーク等の表示は一切しないください。
- ※正本の表紙についてのみ、代表者の記名捺印をしてください。
- ※正本はカラー出力で作成し、副本はモノクロ複写も可とします。（ラミネート加工の有無、出力・印刷方法は任意）
- ウ 業務実施体制に関する書類（様式 3）・・・・・・・・・・・・・・・・・【提出部数：1 部】
- エ 費用見積書（任意様式）・・・・・・・・・・・・・・・・・【提出部数：1 部】
- ※宛名は「群馬県公立大学法人 理事長 高田 邦昭」とし、見積書の内訳には各経費の単価を明記してください。
- ※課税事業者の方は、見積書には消費税及び地方消費税額（10%）を明記すること。免税事業者の方は、消費税及び地方消費税額の記載をしないこと。
- ※見積書には、代表者名と代表者印を記名押印すること。
- ※見積額が上記 4 の予算額を超えた場合は、失格とします。
- オ 応募者の概要がわかる書類 任意（会社パンフレット等）
- ・・・・・・・・・・・・・・・・・【提出部数：1 部】
- カ その他（群馬県の「令和 6・7 年度物件等購入契約資格者名簿」に登載されていない者のみ）・・・・・・・・・・・・・・・・・【提出部数：各 1 部】
- (ア) 法人登記簿謄本（3 か月以内に発行されたもの）
- (イ) 決算書（直近 2 か年度分）
- (ウ) 県税完納証明書
- ※提出書類は原則 A 4 版とします。
- ※必要に応じて、追加で資料の提出を求める場合があります。

(2) 企画提案書作成上の留意点

大学案内については、2026 年度版大学案内のページ割（ページ割は変更可）を参考に、表紙、裏表紙、各学部の説明、その他活動（海外活動、地域活動、学生生活）の説明の基本デザイン・スタイル等が明確に視認できるよう企画提案書を作成してください。大学院案内については、2026 年度版大学院案内のページ割（ページ割は変更可）を参考に、表紙、裏表紙、各研究科の説明の基本デザイン・スタイル等が明確に視認できるよう企画提案書を作成してください。その他の項目頁については、空原稿を挿入するのみで差し支えありません。なお、正本はカラー印刷仕上げでお願いします。

また、別紙「仕様書」に記載している各冊子の基本コンセプト等の内容を踏まえ、冊子全体のコンセプト、キャッチコピー等の提案をお願いします。

(3) 提出方法

- 持参または郵送にて提出してください。
- ※持参の場合は、提出期限までの各日（土日を除く）午前 9 時から午後 5 時までに持参してください。
- ※郵送の場合は、受け取り日時及び配達されたことが証明できる方法によることとし、提出期限までに到着すること。

- (4) 提出期限
2025年12月24日（水）午後5時必着
- (5) 提出先
下記13のとおり
- (6) 応募書類の取扱い
- ・提出された応募書類は返却しません。
 - ・提出された応募書類は、審査の必要上、複製を作成することがあります。
- (7) その他
- ・応募書類の作成・提出に要する経費は提案者の負担とします。また、審査会への参加に要する経費も同様とします。
 - ・提出された企画提案書等は、提出後に内容を変更することはできません。
 - ・提案者が提出書類に虚偽の記載をした場合は、当該企画提案を無効にし、契約締結後に虚偽であることが発覚した場合には、契約を解除することがあります。
 - ・参加申込書の提出後に辞退する場合には、速やかに御連絡いただくとともに、第一次審査の前日までに、文書（代表者印のあるもの）にてその旨を連絡してください。
 - ・採用された企画の使用権及び著作権は、群馬県立県民健康科学大学に帰属します。また、撮影した写真の使用については、本学における二次利用を妨げないものとします。
 - ・採用されなかった企画を他の用途に利用または第三者に提供もしくは当該企画の内容を教示することはありません。
 - ・採用された企画提案は、そのまま大学案内等になることはなく、大学案内等作成の素案になります。
 - ・この企画提案の参加に係る手続、提出書類等で使用する言語及び通貨については、日本語及び日本国通貨とします。
 - ・審査結果に対する異議申し立ては受け付けません。

1.1 審査

提出された書類に基づき第一次審査を行い、その後、第一次審査通過者を対象に、企画提案に関するプレゼンテーション・ヒアリングによる第二次審査を行い、最も優れた企画提案を提出した事業者を、委託の優先交渉者として決定し、委託契約の交渉を行います。

(1) 選定基準

提案事業については、以下の基準に基づいて審査を行います。

- ・別紙「仕様書」の基本コンセプトに即した企画提案がなされているか。
- ・大学案内等を目にした方や手に取った方が本学に興味関心を持ってもらえるようなデザイン及び質感になっているか。
- ・本学の魅力が十分に伝わり、本学のことをより知ってもらえるような内容になっているか。

- ・受験生及びその保護者の視点に立ち、読者が求める各学部各研究科の特徴や情報が分かりやすく配置されているか。
- ・建学の基本理念、本学の目的及び3つのポリシーが反映されている内容であるか。
- ・過去の同種又は類似の業務で実績があり、その知識、ノウハウ、経験等を十分に活かせることを期待できるか。
- ・具体的かつ実現可能性のある詳細な実施計画、実施体制及びスケジュールが示されているか。
- ・見積が仕様書の要件を満たした上で、適正な価格設定になっているか。

(2) 第一次審査

応募者が4者以上の場合に実施し、上位3者を第一次審査通過者とします。なお、応募者が3者以下の場合は第一次審査を実施せず、応募者全員を第一次審査通過者とします。

ア 審査期間

2026年1月7日（水）～14日（水）

イ 審査方法

(1)の選定基準に基づき、応募書類をもとに書類審査

ウ 結果連絡

第一次審査を実施した場合は、2026年1月23日（金）までに、応募者全員に結果を文書で連絡します。

(3) 第二次審査

第一次審査通過者から企画提案のプレゼンテーションを実施していただき、ヒアリングを行います。

ア 日時

2026年1月30日（金）※予定

時間については別途第一次審査通過者あて通知します。

イ 審査方法

プレゼンテーション後、(1)の選定基準及び提出書類に基づくヒアリング審査

※Web会議システムを使用し、オンラインで実施予定

ウ 発表時間等

1事業者あたり発表時間15分以内、質問時間10分以内

エ 結果連絡

二次審査参加者全員に結果を連絡します。

1.2 契約

- ・上記1.1において総合的に最も評価の高い企画提案を行った提案者を優先交渉者として選定し、契約相手方の候補とします。
- ・契約締結の交渉にあたっては、企画提案書の内容について調整を行い、必要がある場合は、内容を変更する場合があります。
- ・契約締結の際は、上記交渉による調整後の仕様書を改めて本学から示した上で、見積書を提出していただきます。
- ・優先交渉者との交渉が不調に終わった場合、次点とされた者と交渉する場合があります。

ます。

- ・委託により作成された成果物に関する全ての権利は、群馬県立県民健康科学大学に帰属します。
- ・群馬県の「令和6、7年度物件等購入契約資格者名簿」登載者でない者は契約保証金（契約金額の10/100以上）の納付が必要になります。

1 3 応募先及び問い合わせ先

〒371-0052 群馬県前橋市上沖町323-1

群馬県立県民健康科学大学 事務局教務係

（電 話） 027-235-1244

（E-mail） nyuusi@gchs.ac.jp