

志願理由・活動報告書、推薦書、調査書作成時の注意事項

よくある記載ミスや作成にあたっての留意点を下記のとおり列挙しました。提出書類に不備があった場合は受理できませんので、必ず確認してから提出してください。

1 志願理由・活動報告書について

- (1) 左上の年度は「2027年度」になっているか確認してください。
- (2) 右上の受験番号欄は何も記載しないでください。
- (3) 選抜名が「学校推薦型選抜・社会人特別選抜」になっているか確認してください。
- (4) 出願者氏名のふりがなが記載されているか確認してください。
- (5) 出願学部学科が正しく記載されているか確認してください。
- (6) 印刷したものではなく、自筆した原本を出願時に提出してください。

※ A4サイズとし、表裏の両面1枚を使って作成すること。

2 推薦書について

- (1) 正しい学部・学科名が記載されているか確認してください。
- (2) 「卒業見込・卒業」について、記載されているか確認してください。
- (3) 生徒氏名のひらがなが記載されているか確認してください。

※ クラスでの成績順位や学年全体での成績順位について、カリキュラム等の都合上、クラスや学年全体での順位を記入することが難しい場合は、同一の履修条件に基づく学科内やコース内等での順位を記入してください。

3 調査書について

- (1) 厳封前に『2. 各教科・科目等の学習の記録』に誤りがないか確認してください。
- (2) 厳封前に『記載責任者職氏名』に押印がされているか確認してください。

以上